



## Ministério das Cidades

### GABINETE DA MINISTRA

#### INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 9, DE 28 DE ABRIL DE 2016

Dá nova redação à Instrução Normativa nº 39, de 19 de dezembro de 2014, do Ministério das Cidades, que Regulamenta o Programa Minha Casa, Minha Vida - Entidades (PMCMV-E).

A MINISTRA DE ESTADO DAS CIDADES, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei nº 11.977, de 7 de julho de 2009, o Decreto nº 7.499, de 16 de junho de 2011, e considerando o disposto na Resolução nº 200, de 05 de agosto de 2014, que aprova o Programa Minha Casa, Minha Vida - Entidades (PMCMV - E), resolve:

Art. 1º Alterar o item 7.2, do Anexo I, da Instrução Normativa nº 39, de 19 de dezembro de 2014, do Ministério das Cidades, publicada no Diário Oficial da União em 22 de dezembro de 2014, Seção 1, páginas 55 a 59, que passa a vigorar com a seguinte redação:

#### "7 COMPOSIÇÃO DO VALOR DE INVESTIMENTO

7.2 O somatório dos itens "projeto", "assistência técnica" e "administração da obra", financiados pelo FDS, está limitado a 8% (oito por cento) do Valor da Operação, admitindo-se percentual superior na forma regulamentada pelo Agente Operador."

Art. 2º Alterar o item 10.2, do Anexo I, da IN nº 39/14, que passa a vigorar com a seguinte redação:

#### "10 DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DOS EMPREENDIMENTOS

10.2 Os projetos destinados à produção de UH deverão observar as especificações mínimas para o PMCMV-E, definidas por meio de Portaria específica."

Art. 3º Incluir os subitens 12.10 e 12.11 ao Anexo I, da IN nº 39/14, com a seguinte redação:

"12.9

12.10 O processo de seleção de propostas definido nos itens 12.1 a 12.9, anteriores, vigorará até 31 de maio de 2016.

12.11 A partir de 1º de junho de 2016 o processo de seleção de propostas obedecerá a rotina de Qualificação de Propostas, conforme disposto no Anexo IV desta IN."

Art. 4º Incluir o Anexo IV a IN nº 39/14, com a seguinte redação:

#### "ANEXO IV PROGRAMA MINHA CASA, MINHA VIDA - ENTIDADES (PMCMV-E) QUALIFICAÇÃO DE PROPOSTAS

##### 1. FINALIDADE

1.1 Consiste no processo de definição de critérios e diretrizes pré-estabelecidos que permitam qualificar as propostas apresentadas pelas E.O, bem como a pontuação e hierarquização destas propostas, para contratação em determinado ciclo.

##### 2. DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 A contratação de operações no âmbito do PMCMV-Entidades obedecerá ao regime de ciclos de contratação.

2.1.1 Os ciclos de contratação serão divulgados por meio de instrumento convocatório, ao menos 1 (uma) vez por semestre e em conformidade com a disponibilidade orçamentária e financeira.

2.2 O ciclo de contratação abrange o processo de Qualificação de Propostas, especificado neste anexo.

2.2.2 Para cada ciclo de contratação serão divulgadas as diretrizes de qualificação em quantidade de unidades habitacionais por região.

##### 2.3 A qualificação:

a) objetiva a seleção de propostas para a posterior análise e contratação do projeto de empreendimento;

b) não substitui o processo subsequente de análise de projeto pelo AF.

c) é requisito para a contratação do projeto;

d) não garante a contratação do projeto pelo AF.

##### 2.4 As propostas apresentadas no processo de Qualificação de Propostas:

a) deverão estar em consonância com o regulamento vigente do programa, a exemplo das especificações mínimas, valores máximos de contratação, entre outros;

b) são válidas apenas para o ciclo de contratação em que foram apresentadas;

c) não concorrem automaticamente nos ciclos de contratação posteriores;

d) podem ser novamente cadastradas em novo ciclo de contratação, caso não sejam qualificadas ou contratadas.

2.5 É vedada a submissão de mais de uma proposta de empreendimento para um mesmo terreno, em um mesmo ciclo de contratação.

2.5.1 O terreno objeto de proposta submetida e cancelada pode ser objeto de nova submissão.

##### 2.5.2 No ato de cadastramento da proposta, a entidade deverá anexar:

a) cópia da matrícula do imóvel em nome da entidade; ou

b) cópia do compromisso de compra e venda válido em nome da E.O; ou

c) cópia do ato público que destina o imóvel à E.O, em caso de imóvel doado por ente público.

2.6 Apenas a proposta qualificada será recepcionada pelo AF, para fins de análise e contratação de empreendimento.

2.7 A contratação de proposta qualificada é de exclusividade da E.O responsável pelo seu cadastramento.

##### 2.8 Ficam dispensados do processo de qualificação, as propostas:

a) em área disponibilizada pela Secretaria do Patrimônio da União (SPU);

b) para requalificação de imóveis.

##### 3. FLUXO OPERACIONAL

###### 3.1 CADASTRAMENTO

3.1.1 A participação no processo de qualificação de propostas se dará por meio do cadastramento da E.O e da proposta, assim definidas:

a) O cadastramento da E.O consiste na identificação do autor da proposta. É realizado mediante a criação de "login" e senha de acesso, preenchimento de formulário e anexação de documentos.

b) O cadastramento de proposta consiste em apresentação de informações gerais, realizado mediante preenchimento de formulário e anexação de documentos.

3.1.2 O MCIDADES disponibilizará ferramenta web para o cadastramento, em seu sítio eletrônico: [www.cidades.gov.br](http://www.cidades.gov.br).

###### 3.2 SUBMISSÃO DA PROPOSTA

3.2.1 Após o cadastramento da proposta, a E.O deverá proceder à sua submissão.

3.2.2 É considerada válida somente a proposta submetida, ato confirmado pela geração de número único de protocolo;

a) depois de submetida, a proposta não poderá ser alterada;

b) a proposta submetida poderá ser cancelada, até a data limite do respectivo ciclo.

3.2.2 Encerrado o período de cadastramento, as propostas submetidas serão automaticamente hierarquizadas, por região, de acordo com a pontuação e a diretriz de qualificação estabelecida para aquele ciclo de contratação, conforme modalidade operacional.

###### 3.3 MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

3.3.1 A E.O responsável por proposta qualificada deverá manifestar interesse junto a IF, no prazo de 30 (trinta) dias a partir da divulgação do resultado da Qualificação de Propostas, mediante a apresentação da documentação completa anexada no momento de cadastramento.

###### 3.3.2 A proposta será rejeitada, quando:

a) a manifestação de interesse ocorrer fora do prazo estabelecido;

b) não for aprovada na análise documental completa da IF.

###### 3.4 ANÁLISE E CONTRATAÇÃO

3.4.1 Após validação dos documentos cadastrados no ato da proposta, a IF:

a) dará ciência ao MCIDADES sobre as propostas com manifestação de interesse;

b) autorizará a E.O a dar continuidade no desenvolvimento do projeto;

c) iniciará o processo de análise do projeto;

d) dará prosseguimento à contratação do empreendimento, observada a disponibilidade orçamentária e financeira.

###### 4. INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

4.1 A cada ciclo de contratação, o MCIDADES expedirá instrumento convocatório, com as seguintes informações:

a) diretriz de qualificação, por região;

b) critérios detalhados de pontuação; e

c) cronograma, especificando:

I) período de cadastramento de proposta;

II) data de publicação do resultado da hierarquização e qualificação;

III) prazos máximos para a contratação da proposta.

###### 5. PONTUAÇÃO, HIERARQUIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

###### 5.1 PONTUAÇÃO

5.1.1 Serão considerados para a definição dos critérios de pontuação das propostas, entre outros:

a) o maior déficit habitacional municipal urbano, para famílias com rendimentos de até 3 (três) salários mínimos, calculado pela Fundação João Pinheiro (FJP);

b) menor contratação do município no MCMV, para o atendimento de famílias com renda mensal até R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais);

c) presença de equipamento e serviços públicos no entorno;

d) porte do empreendimento e conforto da unidade habitacional; e

e) modelo de gestão da obra.

5.1.2 A pontuação obtida pela proposta será informada, automaticamente, durante o processo de inserção das informações no sistema.

###### 5.2 HIERARQUIZAÇÃO

5.2.1 A hierarquização obedecerá à ordem da pontuação obtida pela proposta, por região.

5.2.2 Para o desempate serão utilizados os seguintes critérios, na seguinte ordem de prioridade:

a) maior o déficit habitacional municipal urbano, para famílias com rendimentos de até 3 (três) salários mínimos, calculado pela Fundação João Pinheiro (FJP);

b) menor contratação do município no MCMV, para o atendimento de famílias com renda mensal até R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais).

###### 5.3 QUALIFICAÇÃO

5.3.1 Serão consideradas qualificadas as propostas validadas e hierarquizadas em ordem decrescente, respeitada a quantidade de unidades habitacionais estabelecida pela diretriz de qualificação por região.

###### 6. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1 Os resultados preliminar e definitivo da Qualificação de Propostas serão publicados no Diário Oficial da União e disponibilizados no sítio eletrônico do MCIDADES, segundo o cronograma disposto no instrumento convocatório, o qual estabelecerá, inclusive, o prazo para interposição de recursos sobre o resultado preliminar.

6.2 Compete ao Gestor da Aplicação a análise e julgamento dos recursos impetrados pelas E.O, bem como a publicação do resultado definitivo da Qualificação de Propostas.

###### 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 Fica a E.O responsável pela fidedignidade das informações prestadas no ato do cadastramento da proposta.

7.2 O cadastramento que prejudique o caráter competitivo do processo de qualificação, poderá levar a suspensão da participação da E.O em ciclos de qualificação posteriores, a critério do MCIDADES.

7.3 O MCIDADES julgará os casos omissos."

Art. 5º Incluir o subitem 16.2.1.1, alterar o subitem 16.2.4 e incluir o subitem 16.2.7, todos do Anexo I da IN nº 39/14, que passam a vigorar com a seguinte redação:

"16 CRITÉRIOS PARA LIBERAÇÃO DE PARCELAS DURANTE A FASE DE PRODUÇÃO

###### 16.2 REGIME DE AUTOGESTÃO

16.2.1.1 A Caixa Econômica Federal, na qualidade de Agente Operador do FDS, estabelecerá em função do porte do empreendimento, do prazo e da etapa do cronograma de obra, os percentuais máximos de antecipação, não se admitindo percentual superior a 8% (oito por cento).

16.2.4 A última parcela do cronograma será liberada após a comprovação de execução integral da parcela anterior, sendo antecipado o percentual relativo à execução das obras, até o limite de 99,99% do valor acumulado do cronograma, e bloqueado o percentual correspondente aos custos de legalização, na forma regulamentada pelo Agente Operador.

16.2.7 Independentemente do percentual de evolução das obras, a E.O deverá apresentar ao Agente Financeiro, mensalmente, a Planilha de Levantamento de Serviços (PLS)."

Art. 6º Alterar os itens 20.1 a 20.4, excluir os itens 20.5 a 20.7.2, alterar o item 21, todos do Anexo I, da IN nº 39/14, que passam a vigorar com a seguinte redação:

###### "20 SUBSTITUIÇÃO DA ENTIDADE ORGANIZADORA (E.O)

20.1 Sem prejuízo de adoção de medidas administrativas e/ou judiciais cabíveis, inclusive, se for o caso, por meio de notícia crime junto a Polícia Federal promovida pelo Agente Financeiro, a E.O poderá ser substituída na ocorrência de uma das seguintes hipóteses:

a) decisão tomada pela maioria absoluta dos beneficiários vinculados ao empreendimento, com registro em Ata, que deve ser levada ao cartório para registro/transcrição;

b) abandono da E.O em relação aos beneficiários e/ou obras, indícios de irregularidade decorrente de prática dolosa, tais como fraudes documentais e/ou desvio de recursos liberados para produção das UH e demais casos que possam caracterizar a necessidade deste ato; e